

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете
Протокол № 1 от 26.08.2016 г.



УТВЕРЖДЕНО

приказом от 26.08.2016 г. № 64
заведующий МБДОУ д/с № 76
Ю.М. Исаенко

ПОЛОЖЕНИЕ

о группе кратковременного пребывания

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеобразовательного вида № 76 (далее – Учреждение) в соответствии с положениями Международной конвенции о правах ребенка, Конституцией РФ, закона РФ «Об основных гарантиях прав ребенка» от 24.07.98 № 124-ФЗ, закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.12 г., Уставом Учреждения.

1.2. Положение регулирует деятельность группы кратковременного пребывания, создаваемой в Учреждении, для детей младшего дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.

1.3. Группа кратковременного пребывания для детей 1-3 лет организуется по запросам родителей детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, приказом Учреждения.

1.4. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Порядок комплектования группы кратковременного пребывания

2.1. Комплектование группы кратковременного пребывания проводится руководителем Учреждения.

2.2. Руководитель несет ответственность за комплектование группы кратковременного пребывания, оформление личных дел детей и оперативную передачу в управление образования администрации города Белгорода информации о наличии свободных мест в группе кратковременного пребывания.

2.3. При приеме детей в группу кратковременного пребывания

руководитель в обязательном порядке знакомит родителей (законных представителей) с Уставом МБДОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.4. Зачисление ребенка в группу кратковременного пребывания осуществляется на основании:

- заявления родителя (законного представителя) ребенка;
- документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законного представителя);
- путевки, выданной управлением образования администрации города Белгорода;
- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка;

Указанные документы, наряду с родительским договором, хранятся в личном деле каждого ребенка на протяжении всего периода его пребывания в Учреждении до отчисления.

2.5. Руководитель заключает с его родителями (законными представителями) договор установленного образца в двух экземплярах с обязательной выдачей одного экземпляра родителям (законным представителям).

2.6. При поступлении ребенка в группу кратковременного пребывания издается приказ о его зачислении при предоставлении документов и заключении договора с родителями.

3. Организация образовательного процесса

3.1 Содержание образовательного процесса в группе кратковременного пребывания определяется основной образовательной программой дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.2. Образовательный процесс в группе кратковременного пребывания включает в себя гибкий режим пребывания и разнообразные формы работы, обеспечивающие индивидуальное, личностно-ориентированное развитие ребенка.

3.3. Пребывание ребенка в группе кратковременного пребывания осуществляется в течение трёх дней, кроме выходных и праздничных дней, не более 3-х часов, без предоставления питания.

3.4. Организация образовательного процесса предусматривает создание условий для развития различных видов деятельности с учетом целей, возможностей, интересов, потребностей самих детей.

3.5. Для работы в группе кратковременного пребывания привлекаются квалифицированные педагоги и специалисты Учреждения:

- воспитатели;
- педагог-психолог;
- музыкальный руководитель;
- инструктор по физической культуре;
- учитель-логопед.

4. Условия работы

4.1. Группа кратковременного пребывания создается на учебный год (октябрь-май).

4.2. Услуги группы кратковременного пребывания осуществляются за счет средств учредителя. С родителей (законных представителей) детей, посещающих группу кратковременного пребывания, плата за пребывание ребенка в детском саду не взимается.

4.3. Сотрудники ГКП несут полную ответственность:

- за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в ДООУ при отсутствии родителей;
- за выполнение внутренних локальных актов ГКП;
- за качество проведения образовательной деятельности.

4.4. Контроль за работой ГКП осуществляет администрация Учреждения