

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад общеразвивающего вида № 76

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
МБДОУ д/с № 76
Протокол от
«28» августа 2014 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ д/с № 76
Лариса Маковецкая / Маковецкая Л.А.
Приказ от общеразвивающего
«28» августа 2014 г. № 36



**Положение
о логопедическом пункте
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада общеразвивающего вида № 76**

I. Общие положение.

- 1.1. Настоящее положение регулирует деятельность логопедического пункта (далее-логопункта) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида №76 (далее – МБДОУ д/с № 76).
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными и правовыми актами:
 - Приказ Министерства образования и науки РФ от 20.09.2013 г. №1082 «Об утверждении Положения о психолого-педагогической комиссии»;
 - Письмо МО РФ от 14.12.2000 г. №2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»;
 - приложение к письму Министерства образования России от 27.06.2003 г. №28-51-513/16 «Методические рекомендации по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся в учебно-воспитательном процессе в условиях модернизации образования»,
 - приказом департамента образования Белгородской области от 07.03.2014г. №786;
 - приказом управления образования администрации г. Белгорода «Об открытии логопедического пункта»
 - Уставом МБДОУ д/с № 76.
- 1.2. Организация логопункта как структурного подразделения МБДОУ д/ №76 проводится с целью оказания логопедической помощи детям, имеющим нарушения речевого развития первичного характера (фонетические, фонетико-фонематические).
- 1.3. Логопункт организуется по приказу управления образования администрации г. Белгорода.

II. Цели, задачи деятельности логопункта.

2.1. Целью деятельности логопункта является оказание логопедической помощи детям, имеющим нарушения речевого развития, в условиях группы общеразвивающей направленности.

2.2. Основными задачами логопункта являются:

- своевременное выявление детей дошкольного возраста с нарушениями речи;
- осуществление необходимой коррекции и компенсации нарушений речевого развития у детей дошкольного возраста;
- своевременное предупреждение и преодоление трудностей в освоении детьми общеобразовательных программ дошкольного и школьного образования;
- оказание консультативной помощи в осуществлении коррекционно-развивающей деятельности через распространение специальных знаний по логопедии среди педагогов и родителей (законных представителей) детей.

III. Комплектование, организация деятельности логопункта.

3.1. Логопункт открывается по приказу управления образования администрации г. Белгорода для детей 5-7 летнего возраста с речевыми нарушениями (25 человек на 1 ставку или 12-14 детей на 0,5 ставки должности учителя-логопеда).

3.2. На логопункт зачисляются дети дошкольного возраста, нуждающиеся в оказании квалифицированной помощи по коррекции нарушений речевого развития.

3.3 Комплектование логопункта осуществляется по разновозрастному принципу из числа воспитанников с нарушениями речи, посещающих МБДОУ д/с № 76.

3.4. Зачисление и выпуск детей на логопункте после устранения речевых нарушений проводится на основании решения ПМПк МБДОУ д/с №76 в течение всего учебного года.

3.5. Срок коррекционной работы с ребенком определяется решением ПМПк МБДОУ д/с №76 в соответствии с диагнозом.

3.6. На каждого ребенка, зачисленного на логопункт, учитель-логопед заполняет речевую карту.

3.7. Основной формой организации коррекционно-развивающей работы являются подгрупповые и индивидуальные занятия, которые проводятся ежедневно как в часы, свободные от занятий в режиме дня.

3.6. Темы занятий, а также посещаемость детей фиксируется в журналах.

3.7. Начало и продолжительность учебного года на логопункте соответствует работе МБДОУ д/с №76.

3.8. Ответственность за обязательное посещение детьми занятий на логопункте несут родители (законные представители), учитель-логопед, воспитатели.

3.9. Воспитатели по рекомендациям учителя-логопеда ведут дополнительную коррекционно-развивающую работу с детьми по формированию речевой культуры, по профилактике недостатков речевого развития в рамках основной образовательной программы МБДОУ д/с № 76.

3.11. Непосредственное руководство и контроль за работой логопункта осуществляется заведующим МБДОУ д/с № 76.

IV. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками коррекционно-развивающего процесса на логопункте являются дети, их родители (законные представители), учитель — логопед, педагогические работники.

4.2. Учитель-логопед взаимодействует с педагогическими работниками МБДОУ д/с № 76 (воспитатели, узкие специалисты, педагог-психолог, учителя-логопеды), специалистами ТПМПК ДОУ, ОУ и медицинскими работниками.

4.3. Взаимосвязь между участниками образовательного процесса осуществляется через индивидуальные тетради, тетради взаимодействия специалистов, а также посредством индивидуального консультирования.

V. Документация учителя-логопеда, работающего на логопункте.

5.1. Аналитический годовой отчет учителя-логопеда.

5.2. Путевки - направления ПМПк.

5.3. Речевая карта на каждого ребенка.

5.4. Журнал учета детей, ожидающих зачисления на индивидуальные логопедические занятия.

5.5. Журнал отчисления детей с индивидуальных логопедических занятий.

5.6. Журнал «Комплектования логопедического пункта».

5.7. Журнал «Сведения о родителях».

5.8. Журнал учёта посещаемости детей.

5.9. Индивидуальный план работы на каждого ребенка по коррекции выявленных речевых нарушений.

5.10. Годовой план работы учителя-логопеда.

5.11. Тетради для индивидуальных занятий по коррекции звукопроизношения.

5.12. Циклограмма деятельности учителя-логопеда.

5.13. Паспорт логопедического кабинета логопункта.

5.14. Тетрадь взаимодействия с воспитателями групп, дети которых посещают логопункт.

5.15. Журнал обследования речи детей от 3-х до 7-ми лет.

5.16. График работы учителя-логопеда