ПРИНЯТО

на Педагогическом совете
Протокол № 1 от 27.08.2020 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 27.08.2020 г. № 51
заведующий МБДОУ д/с № 76
_____Ю.М. Исаенко

# ПОЛОЖЕНИЕ

## о группе кратковременного пребывания в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 76 «ВЕЗЕЛИЦА» г. Белгорода

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеобразовательного вида № 76 (далее – Учреждение) в соответствии с положениями Международной конвенции о правах ребенка, Конституцией РФ, закона РФ «Об основных гарантиях прав ребенка» от 24.07.98 № 124-ФЗ, закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.12 г., Уставом Учреждения.
1.2. Положение регулирует деятельность группы кратковременного пребывания, создаваемой в Учреждении, для детей младшего дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.
1.3. Группа кратковременного пребывания для детей 1-3 лет организуется по запросам родителей детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, приказом Учреждения.
1.4. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

### 2. Порядок комплектования группы кратковременного пребывания

2.1. Комплектование группы кратковременного пребывания проводится руководителем Учреждения.

2.2. Руководитель несет ответственность за комплектование группы кратковременного пребывания, оформление личных дел детей и оперативную передачу в управление образования администрации города Белгорода информации о наличии свободных мест в группе кратковременного пребывания.

2.3. При приеме детей в группу кратковременного пребывания руководитель в обязательном порядке знакомит родителей (законных представителей) с Уставом МБДОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.4. Зачисление ребенка в группу кратковременного пребывания осуществляется на основании:

- заявления родителя (законного представителя) ребенка;
- документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законного представителя);
- путевки, выданной управлением образования администрации города Белгорода;
- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка;

Указанные документы, наряду с родительским договором, хранятся в личном деле каждого ребенка на протяжении всего периода его пребывания в Учреждении до отчисления.

2.5. Руководитель заключает с его родителями (законными представителями) договор установленного образца в двух экземплярах с обязательной выдачей одного экземпляра родителям (законным представителям).

2.6. При поступлении ребенка в группу кратковременного пребывания издается приказ о его зачислении при предоставлении документов и заключении договора с родителями.

## 3. Организация образовательного процесса

3.1 Содержание образовательного процесса в группе кратковременного пребывания определяется основной образовательной программой дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.2. Образовательный процесс в группе кратковременного пребывания включает в себя гибкий режим пребывания и разнообразные формы работы, обеспечивающие индивидуальное, личностно-ориентированное развитие ребенка.

3.3. Пребывание ребенка в группе кратковременного пребывания осуществляется в течение трёх дней, кроме выходных и праздничных дней, не более 3-х часов, без предоставления питания.

3.4. Организация образовательного процесса предусматривает создание условий для развития различных видов деятельности с учетом целей, возможностей, интересов, потребностей самих детей.

3.5. Для работы в группе кратковременного пребывания привлекаются квалифицированные педагоги и специалисты Учреждения:

- воспитатели;
- педагог-психолог;
- музыкальный руководитель;
- инструктор по физической культуре;
- учитель-логопед.

## 4. Условия работы

4.1. Группа кратковременного пребывания создается на учебный год (октябрь-май).

4.2. Услуги группы кратковременного пребывания осуществляются за счет средств учредителя. С родителей (законных представителей) детей, посещающих группу кратковременного пребывания, плата за пребывание ребенка в детском саду не взимается.

4.3. Сотрудники ГКП несут полную ответственность:

- за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в ДОУ при отсутствии родителей;
- за выполнение внутренних локальных актов ГКП;
- за качество проведения образовательной деятельности.

4.4. Контроль за работой ГКП осуществляет администрация Учреждения