

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад общеразвивающего вида № 76

**ПРИНЯТО:**

Педагогическим советом

МБДОУ д/с № 76

Протокол от

«28» ноября 2013 г. № 2

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий МБДОУ д/с № 76

Макуш / Маковецкая Л.А.

Приказ от

«29» ноября 2013 г. № 68/1



**Положение  
о Педагогическом совете  
муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения детского сада  
общеразвивающего вида № 76**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования (приказ МО и науки от 30.08.2013 г. №1014), Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 76 (далее – МБДОУ д/с № 76) и регламентирует деятельность Педагогического совета, являющегося одним из коллегиальных органов самоуправления МБДОУ д/с № 76.

1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью МБДОУ д/с № 76, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессиональной компетентности педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник МБДОУ д/с № 76 является членом Педагогического совета с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия.

1.4. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу МБДОУ д/с № 76, является обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками МБДОУ д/с № 76.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение, а также его новые редакции рассматриваются и принимаются Педагогическим советом, утверждаются приказом заведующего МБДОУ д/с № 76.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

## **2. Задачи Педагогического совета**

Основными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной, региональной, муниципальной политики в области дошкольного образования;
- определение направлений образовательной деятельности, разработка образовательной программы МБДОУ д/с № 76;
- разработка программы развития МБДОУ д/с № 76;
- внедрение в практику работы МБДОУ д/с № 76 достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессиональной компетентности, развитие творческой активности педагогических работников МБДОУ д/с № 76.

## **3. Функции педагогического совета.**

### **3.1. Педагогический совет:**

- рассматривает, обсуждает и принимает образовательную программу МБДОУ д/с № 76;
- обсуждает Устав и локальные акты МБДОУ д/с № 76, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- определяет направления образовательной деятельности МБДОУ д/с № 76;
- утверждает образовательные программы, методики и технологии для использования в педагогическом процессе МБДОУ д/с № 76;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект плана работы МБДОУ д/с № 76;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности МБДОУ д/с № 76;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников МБДОУ д/с № 76;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- рассматривает вопросы организации образовательных услуг, в том числе и на платной основе;
- рассматривает итоговый отчет по результатам самообследования;
- заслушивает отчеты о создании условий для реализации образовательной программы, программы развития МБДОУ д/с № 76;
- подводит итоги деятельности МБДОУ д/с № 76;
- заслушивает информацию, отчеты о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательной программы, результатах готовности детей к школьному обучению;
- заслушивает информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБДОУ д/с № 76 по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния

воспитательно - образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима, охране жизни и здоровья воспитанников;

- контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области дошкольного образования;
- утверждает характеристики и принимает решения о награждении педагогических работников МБДОУ д/с № 76.

#### **4. Организация управления Педагогическим советом.**

4.1. В состав Педагогического совета входят заведующий, все педагогические работники МБДОУ д/с № 76, в том числе внешние совместители.

4.2. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя.

4.3. Необходимость приглашения вышеуказанных лиц определяется председателем Педагогического совета.

4.4. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

4.5. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год путем открытого голосования.

4.6. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- определяет повестку дня Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений предыдущего Педагогического совета.

4.7. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы МБДОУ д/с № 76.

4.8. Заседания Педагогического совета проводятся не менее 4 раз в год.

4.9. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава.

4.10. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.11. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на заведующем МБДОУ д/с № 76.

4.12. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета.

4.13. Результаты выполнения решений предыдущего Педагогического совета рассматриваются на следующем заседании.

4.14. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления МБДОУ д/с № 76.

## **5. Права и ответственность Педагогического совета.**

5.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении МБДОУ д/с № 76;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

5.2. Каждый член Педагогического совета имеет право при несогласии с решением Педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.3. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

5.4. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **6. Делопроизводство Педагогического совета.**

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколами в печатном варианте и на электронном носителе.

6.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие с указанием причин) членов Педагогического совета;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- результаты голосования;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Печатный вариант каждого протокола Педагогического совета нумеруется, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ д/с № 76.

6.6. По окончании учебного года протоколы заседаний Педагогического совета формируются в папку протоколов Педагогического совета.

6.7. Папка протоколов Педагогического совета хранится в делах МБДОУ д/с № 76 (5 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

6.8. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов Педагогического совета.

