

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад общеразвивающего вида № 76

УТВЕРЖДЕНО:

Педагогическим советом
МБДОУ д/с № 76
№ 1 от 28.08.2018 г.
Приказ № 51 от 28.08.2018 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ д/с № 76
_____/ Ю.М. Исаенко
Приказ « 51 от 28.08.2018 г.

**Положение
о логопедическом пункте
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада общеразвивающего вида № 76**

I. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность логопедического пункта (далее-логопункта) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида №76 (далее – МБДОУ д/с № 76).

1.2. В своей деятельности логопедический пункт ДОУ руководствуется федеральным и региональным законодательством об образовании, в том числе детей с ОВЗ, локальными нормативными актами, уставом ДОУ, договорами между ДОУ и родителями (законными представителями) обучающегося, между ДОУ и ТПМПК (ЦПМПК), между ДОУ и другими организациями и учреждениями в рамках сетевого взаимодействия, настоящим положением.

1.3. Организация логопункта МБДОУ д/с №76 проводится с целью оказания коррекционной помощи обучающимся с ОВЗ, имеющим нарушения речевого развития.

II. Цели, задачи деятельности логопункта.

2.1.Целью деятельности логопункта является оказание коррекционной помощи обучающимся с ОВЗ, имеющим нарушения речевого развития, в условиях группы общеразвивающей направленности.

2.2. Основными задачами логопункта являются:

- своевременное выявление детей дошкольного возраста с нарушениями речи;
- обеспечение коррекции нарушений в развитии устной речи обучающихся с ОВЗ;
- обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями)

обучающихся с ОВЗ по преодолению речевых нарушений;

- оказание консультативной помощи в осуществлении коррекционно-развивающей деятельности через распространение специальных знаний по логопедии среди педагогов и родителей (законных представителей) детей.

III. Комплектование, организация деятельности логопункта.

3.1. Логопункт открывается по приказу управления образования администрации г. Белгорода для детей 5-7 летнего возраста с речевыми нарушениями при наличии в штатном расписании должности учителя-логопеда.

3.2. Логопункт комплектуется детьми с ОВЗ, имеющими нарушения речи на основании заключений ТПМПК (ЦПМПК).

3.3 С целью оценки качества СОУ, созданных в МБДОУ д/с № 76 и реализации АООП ДО (АОП ДО) дети с ОВЗ выводятся из состава логопункта также на основании решения ТПМПК (ЦПМПК).

3.4. Учитель-логопед являясь членом ПМПк, перед началом комплектования логопункта на следующий учебный год (в феврале-марте) на основании письменного согласия родителей (законных представителей) проводит логопедическое обследование обучающихся для выявления детей, имеющих речевые патологии. Логопедическое обследование может быть проведено в течение года (при поступлении обучающихся в МБДОУ д/с № 76 в период доукомплектования, при переводе из другой ДОУ).

3.5. Результаты обследования оформляются в письменной форме и представляются на ПМПк. С результатами в индивидуальном порядке знакомят родителей (законных представителей).

3.6. По решению ПМПк родителям (законным представителям), дети которых нуждаются в коррекции речевых нарушений, рекомендуется пройти ТПМПК (ЦПМПК).

3.7. В случае несогласия родителей (законных представителей) с прохождением ТПМПК (ЦПМПК), родители (законные представители) выражают свое мнение в письменной форме, отражают его в протоколе ПМПк. Дошкольное образование обучающегося осуществляется по ООП ДО без оказания коррекционной помощи.

3.6. Заключение, представленное в МБДОУ д/с № 76 родителями (законными представителями) после прохождения ТПМПК (ЦПМПК), являются основанием для создания СОУ, в том числе условий для коррекции речевых нарушений.

3.7. Обучающиеся, прошедшие ТПМПК (ЦПМПК) и получившие статус «ребёнок с ОВЗ», имеющие нарушения речи, зачисляются в логопункт приказом заведующий МБДОУ д/с № 76.

3.8. При наличии у обучающегося с ОВЗ речевых нарушений в качестве первичных нарушений, АОП ДО разрабатывается рабочей группой под

руководством старшего воспитателя с участием учителя-логопеда совместно с педагогом-психологом, воспитателями, музыкальным руководителем, инструктором по физической культуре.

3.9. При наличии у обучающихся с ОВЗ речевых нарушений как сопутствующих, учитель-логопед входит в состав рабочей группы по разработке АООП (АОП ДО) с учетом рекомендаций ТПМПК (ЦПМПК).

3.10. Дети в ОВЗ принимаются на обучение по АОП ДО, АООП ДО только с письменного согласия родителей (законных представителей).

3.11. Количество детей с ОВЗ, одновременно получающих коррекционную помощь в логопункте, зависит от тяжести речевого нарушения и соответствует рекомендованному количеству детей в группах компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи и фонетико-фонематическими нарушениями и составляет от 3-х до 6-ти человек (п.1.11. СанПин).

IV. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками коррекционно-развивающего процесса на логопункте являются дети, их родители (законные представители), учитель — логопед, педагогические работники.

4.2. Учитель-логопед проводит обследование речевого развития обучающихся, оформляет его результаты. Готовит список обучающихся для зачисления в логопункт на учебный год, взаимодействует с педагогическими работниками МБДОУ д/с № 76 (воспитатели, узкие специалисты, педагог-психолог, учителя-логопеды), специалистами ТПМПК ДОУ, ОУ и медицинскими работниками.

4.3. Взаимосвязь между участниками образовательного процесса осуществляется через индивидуальные тетради, тетради взаимодействия специалистов, а также посредством индивидуального консультирования. Речевая карта в соответствии с установленными речевыми диагнозами заполняется учителем-логопедом на каждого обучающегося с ОВЗ, зачисленного в логопункт.

4.4. Продолжительность занятий определяется требованиями СанПин:

- для детей с ОВЗ от 4 до 5 лет – 20 минут;
- для детей с ОВЗ от 5 до 6 лет – 25 минут;
- для детей с ОВЗ от 6 до 7 (8) лет – не более 30 минут.

4.5. Осуществляет отслеживание динамики устранения речевых нарушений детей с ОВЗ, зачисленных в логопункт. Корректирует содержание коррекционной работы, методы, приемы, логопедической помощи.

4.6. Оказывает консультативную помощь педагогическим работникам, родителям (законным представителям) по преодолению речевых нарушений обучающихся с ОВЗ, информирует о ходе коррекционной работе, дает

необходимые рекомендации.

4.7. Проводит мероприятия по повышению педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста, имеющих речевые нарушения.

4.8. Осуществляет связь со специалистами учреждений здравоохранения, ТПМПК (ЦПМПК),

4.9. Представляет ежегодный отчет о результативности коррекционной работы логопункта.

4.10. Воспитатель, Создает предметно-развивающую среду для своевременного речевого развития и профилактики нарушений в развитии устной речи детей с ОВЗ группы.

4.11. Проводит оценку качества дошкольного образования обучающихся с ОВЗ по АОП ДО (АООП ДО).

4.12. Наблюдает за ходом речевого развития обучающихся с ОВЗ, диагностирует предпосылки и признаки формирования нетипичных (опережающих, задержанных, искаженных) вариантов развития их устной речи.

4.13. Планируют по рекомендации учителя-логопеда индивидуальную работу по речевому развитию обучающихся с ОВЗ, зачисленных в логопункт.

4.14. Участвуют по заданию учителя-логопеда в реализации коррекционных мероприятий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии, с учетом возрастных и психофизиологических особенностей обучающихся с ОВЗ, зачисленных в логопункт.

4.15. Взаимодействуют с учителем – логопедом родители (законные представители) МБДОУ д/с № 76 по вопросам дошкольного образования по АОП ДО (АООП ДО) детей с ОВЗ, зачисленных в логопункт.

4.16. Заведующий, обеспечивает условия, направленные на профилактику нарушений в развитии устной речи и коррекции речевого развития обучающихся с ОВЗ и достижения ими уровня речевого развития, соответствующего возрастной норме.

4.17. Обеспечивает укомплектование логопункта детьми с ОВЗ. Приказом по МБДОУ д/с № 76 утверждает список детей с ОВЗ, зачисленных в логопункт

4.18. Осуществляет контроль за работой логопункта.

4.19. Старший воспитатель, осуществляет руководство деятельностью по разработке АООП ДО (АОП ДО).

4.20. Планирует, координирует взаимодействие педагогических работников, родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста.

4.21. Обеспечивает повышение профессиональной компетентности педагогических работников МБДОУ д/с № 76, педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста.

4.22. Обеспечивает взаимодействие в разработке и реализации коррекционных мероприятий педагогических, медицинских работников МБДОУ д/с № 76 и других организаций, специализирующихся в области оказания поддержки детям с ОВЗ, имеющим нарушения речи.

4.23. Контролирует:

- качество реализации АОП ДО (АООП ДО);
- применение педагогических технологий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии детей с ОВЗ;
- соблюдение требований к максимально допустимому объему недельной образовательной нагрузки;
- динамику устранения речевых нарушений обучающихся с ОВЗ, зачисленных в логопункт.

4.25. Родители (законные представители), создают в семье условия благоприятные для общего и речевого развития ребенка с ОВЗ.

4.26. Взаимодействуют с педагогическими работниками по преодолению речевых нарушений ребенка с ОВЗ.

V. Документация учителя-логопеда, работающего на логопункте.

5.1. Аналитический годовой отчет учителя-логопеда.

5.2. Путевки - направления ПМПк.

5.3. Речевая карта на каждого ребенка, зачисленных в логопункт.

5.4. Журнал учета детей, ожидающих зачисления на индивидуальные логопедические занятия.

5.5. Журнал отчисления детей с индивидуальных логопедических занятий.

5.6. Журнал «Комплектования логопедического пункта».

5.7. Журнал «Сведения о родителях».

5.8. Журнал учёта посещаемости детей.

5.9. Индивидуальный план работы на каждого ребенка по коррекции выявленных речевых нарушений.

5.10. Годовой план работы учителя-логопеда (как часть годового плана работы МБДОУ д/с № 76).

5.11. Тетради для индивидуальных занятий по коррекции звукопроизношения.

5.12. Циклограмма деятельности учителя-логопеда.

5.13. Паспорт логопедического кабинета логопункта.

5.14. Тетрадь взаимодействия с воспитателями групп, дети которых посещают логопункт.

5.15. Журнал обследования речи детей от 5-ти до 7 (8)-ми лет.

5.16. График работы учителя-логопеда.

5.17 документ по планированию образовательной деятельности (рабочая

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад общеразвивающего вида № 76

программа/план работы).

- 5.18. консультативные материалы для педагогов и родителей (законных представителей).
- 5.19 Педагогические характеристики на обучающихся.
- 5.20. Материалы (в части касающихся) для прохождения обучающимися ТМПК (ЦПМПК).
- 5.21. Материалы педагогической диагностики.
- 5.22. Согласие от родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.