

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад  
общеразвивающего вида № 76 г. Белгорода

ПРИНЯТО

Общем собрании коллектива  
д/с № 76 г. Белгорода  
28.08.2018, № 1



Заведующий МБДОУ д/с №76 МБДОУ  
г. Белгорода Протокол от  
Исаенко Ю.М./

Приказ от 28.08.2018, № 51

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке обучения и проверки знаний сотрудников МБДОУ д/с 76  
по охране труда**

Настоящее Положение о порядке обучения и проверке знаний по охране труда руководителей и специалистов предприятий разработано в целях реализации требований Основ законодательства Российской Федерации об охране труда (стр.12) предусматривающих обязательное обучение и проверку знаний по охране труда всех работников предприятий, включая руководителей.

1. Обучению и проверке знаний в порядке, установленном настоящим Положением, подлежат:
  - а) руководители и специалисты предприятия;
  - б) педагогические работники образовательных учреждений.
2. Проверка знаний по охране труда поступивших на работу руководителей и специалистов проводится не позднее одного месяца после назначения на должность, для работающих – периодически, не реже одного раза в три года.
3. Ответственность за организацию своевременного и качественного обучения и проверке знаний по охране труда в целом по предприятию возлагается на руководителя.
4. Поступившие в учреждение работники проходят вводный инструктаж, который проводит руководитель учреждения или лицо, на которое приказом руководителя возложены эти обязанности.

При том они должны быть ознакомлены:

- с состоянием условий охраны труда, производственного травматизма;
- с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда, коллективным договором учреждения;
- со своими должностными обязанностями по обеспечению охраны труда в учреждении;
- с порядком и состоянием обеспечения работников средствами индивидуальной защиты от воздействия вредных факторов.

5. Внеочередная проверка знаний по охране труда работников учреждения проводится, не зависимо от срока проведения предыдущей проверки.
  - при введении в действие новых или переработанных законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;
  - при изменениях оборудования и требующих дополнительных знаний по охране труда обслуживающего персонала;
  - при назначении или переводе на другую работу, если новые обязанности требующих дополнительных знаний по охране труда;
  - по требованию государственной инспекции по охране труда, при установлении недостаточных знаний;
  - после аварий, несчастных случаев, а так же при нарушении работниками (руководителем) требований нормативных правовых актов по охране труда;
  - при перерыве в работе в данной должности более одного года.
6. Непосредственно перед очередной (внеочередной) проверкой знаний по охране труда организуется специальная подготовка с целью углубления знаний по наиболее важным вопросам охраны труда (семинары, беседы, консультации и др.). О дате и месте проведения проверки знаний работник должен быть предупрежден не менее чем за 15 дней.
7. Для проведения проверки знаний по охране труда руководителей и специалистов на предприятиях приказом их руководителей создаются комиссии по проверке знаний.
8. Конкретный состав, порядок и форму работы комиссий по проверке знаний определяют руководители учреждения.
9. Члены комиссии по проверке знаний по охране труда должны иметь документ, удостоверяющий их полномочия. Они должны пройти проверку знаний по охране труда.
10. Комиссии по проверке знаний всех уровней состоят из председателя, заместителя председателя (в необходимых случаях), секретаря и членов комиссии. Проверку знаний по охране труда комиссия может проводить в составе не менее 3 человек.
11. Лица, проходящие проверку знаний, должны быть ознакомлены с графиком.
12. Проверка знаний по охране труда руководителей и работников проводится с учетом их должностных обязанностей, а также по тем нормативным актам по охране труда, обеспечение и соблюдение требований которых входит в их служебные обязанности.
13. Перечень контрольных вопросов для проверки знаний по охране труда разрабатывается соответствующими министерствами и ведомствами, на основе Примерного перечня вопросов, согласно Приложению №1 к настоящему Положению.
14. Результаты проверки знаний по охране труда руководителей и работников предприятия оформляются протоколами, согласно Приложению № 2 к настоящему Положению. Протоколы подписываются председателем и членами комиссии, принимавшими участие в ее работе, и сохраняются до очередной проверки знаний.

15. Лицам, прошедшим проверку знаний по охране труда, выдаются удостоверения за подписью председателя комиссии, заверенные печатью предприятия, выдавшего удостоверение, согласно Приложению № 3 к настоящему Положению.
16. Руководители и работники предприятия, не прошедшие проверку знаний по охране труда из-за неудовлетворительной подготовки, обязаны в срок не позднее одного месяца пройти повторную проверку знаний.
17. Удостоверения о проверке знаний по охране труда действительны на всей территории России, в том числе для работников, находящихся в командировке.
18. Контроль за своевременным проведением проверки знаний по охране труда руководителей и работников предприятий осуществляется государственной инспекцией труда.