

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 76 г. Белгорода

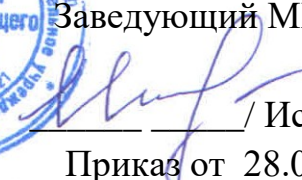
ПРИНЯТО

на Общем собрании коллектива
МБДОУ д/с № 76 г. Белгорода
Протокол от 28.08.2018, № 1



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ д/с №76
г. Белгорода

 / Исаенко Ю.М./
Приказ от 28.08.2018, № 51

ПОЛОЖЕНИЕ
о самообследовании
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада общеразвивающего вида № 76

1. Общие положения

1.1. Положение о самообследовании муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 76 (далее - Учреждение) определяет цели, задачи и функции самообследования, организацию процедуры самообследования и структуру отчета о результатах самообследования.

1.2. Положение разработано в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком проведения самообследования образовательных организаций», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

1.3. Самообследование – это систематическое изучение, самооценка и анализ состояния образовательного учреждения с целью повышения эффективности функционирования, самоорганизации и развития.

1.4. Самообследование является основным элементом управления качеством образования на уровне Учреждения и проводится ежегодно.

2. Цели, задачи и функции самообследования

2.1. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии образовательной деятельности Учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

2.2. Задачи самообследования:

- сбор актуальной информации о состоянии образовательной системы учреждения;
- установление соответствия между предполагаемым и реальным состоянием процессов, условий и результатов деятельности образовательного учреждения;
- выявление существующих проблем и определение путей их решения;
- изучение динамики изменения объектов обследования, позволяющее спрогнозировать дальнейшие пути развития образовательного учреждения.

2.3. В соответствии с целями и задачами самообследования выполняет ряд функций:

- оценочная функция - осуществление с целью выявления соответствия оцениваемых параметров нормативным и современным параметрам и требованиям;
- диагностическая функция - выявление причин возникновения отклонений состояния объекта изучения и оценивания от нормативных и научнообоснованных параметров;
- прогностическая функция - оценка (самооценка) последствий проявления отклонений для самого оцениваемого объекта и тех, с которыми он вступает во взаимодействие.

3. Источники информации

3.1. Основными источниками информации для проведения самообследования являются:

- официальные региональные и муниципальные мониторинговые исследования, репрезентативные социологические и психологические исследования;
- данные внутреннего мониторинга качества образования Учреждения;
- данные внутреннего контроля Учреждения.

4. Организация самообследования

4.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работы по самообследованию Учреждения;
- организацию и проведение самообследования в Учреждении;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета на Педагогическом совете (при необходимости на Общем собрании коллектива).

4.2. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются приказом по Учреждению.

4.3. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления учреждения, содержания и качества

подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.

5.Отчет о результатах самообследования

5.1. Результаты самообследования Учреждения оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Учреждения, подлежащей самообследованию

5.2. Содержание и структура аналитической части устанавливается Учреждением самостоятельно (Приложение №1).

5.3. Отчет составляется по состоянию на 1 августа текущего года.

5.4. Результаты самообследования рассматриваются на Педагогическом совете или на Общем собрании коллектива.

5.5. Отчет подписывается заведующим Учреждения и заверяется печатью.

5.6. Размещение отчета Учреждения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и направление его Учредителю осуществляется не позднее 1 сентября текущего года.

Структура (содержание) отчета

Название раздела	Содержание
1. Общая характеристика учреждения	<p>Статус учреждения.</p> <p>Лицензия на образовательную деятельность, государственная аккредитация.</p> <p>Экономические и социальные условия территории нахождения.</p> <p>Характеристика контингента обучающихся.</p> <p>Основные позиции программы развития образовательного учреждения (приоритеты, направления, задачи, решавшиеся в отчетном году).</p> <p>Система управления образовательного учреждения.</p> <p>Органы государственно-общественного управления и самоуправления.</p>
2. Особенности организации образовательного процесса	<p>Характеристика образовательных программ по уровням обучения.</p> <p>Основные направления деятельности по духовно-нравственному развитию и воспитанию обучающихся.</p> <p>Творческие объединения, кружки, секции. Дополнительные образовательные услуги.</p> <p>Формирование экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни.</p> <p>Организация специализированной (коррекционной) помощи детям, в том числе детям с ограниченными возможностями здоровья (деятельность педагогов-психологов, педагогов-логопедов, дефектологов и т.д.).</p> <p>Организация предшкольной подготовки.</p> <p>Организация работы с одаренными детьми.</p> <p>Организация инновационной и экспериментальной деятельности.</p> <p>Организация и внедрение ФГОС ДО.</p> <p>Анализ посещенных НОД (учебных занятий).</p> <p>Функционирование внутренней системы оценки качества образования.</p>
3. Условия осуществления образовательного процесса	<p>Учебно-материальная база, благоустройство и оснащенность.</p> <p>Кадровое обеспечение.</p> <p>Библиотечно-информационное обеспечение.</p> <p>Учебно-методическое обеспечение.</p>

	<p>Организация летнего отдыха детей</p> <p>Организация питания, медицинского обслуживания</p> <p>Обеспечение безопасности</p> <p>Условия для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья</p>
<p>4. Результаты деятельности учреждения, качество образования</p>	<p>Результаты мониторинговых исследований качества обучения.</p> <p>Достижения обучающихся в конкурсах, соревнованиях.</p> <p>Данные о состоянии здоровья обучающихся (в динамике по группам здоровья).</p> <p>Достижения обучающихся и их коллективов (объединений, команд) в муниципальных, региональных, федеральных конкурсах, соревнованиях и т.п.</p> <p>Достижения учреждения и педагогов в конкурсах.</p> <p>Оценки и отзывы потребителей образовательных услуг.</p>
<p>5. Заключение. Перспективы и планы развития</p>	<p>Подведение итогов реализации программы развития учреждения за отчетный год.</p> <p>Задачи реализации программы развития образовательного учреждения на следующий год и в среднесрочной перспективе.</p> <p>Новые проекты, программы и технологии.</p> <p>Планируемые структурные преобразования в учреждении.</p> <p>Программы, проекты, конкурсы, гранты, в которых планирует принять участие учреждение в предстоящем году</p>