

**ПРИНЯТО**

на Общем собрании коллектива  
МБДОУ д/с № 76 г. Белгорода  
Протокол от 26.08.2016 г. №1



**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МБДОУ д/с № 76

/ Исаенко Ю.М./

Приказ от «26» августа 2016 г. № 64

**Правила внутреннего распорядка  
обучающихся МБДОУ д/с № 76**

**1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка обучающихся (далее по тексту – Правила) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 76 (далее по тексту – МБДОУ д/с № 76) разработаны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации для участников образовательных отношений.
- 1.2. Данные правила основываются на принципах уважения прав и свобод человека и гражданина и являются обязательными для соблюдения всеми участниками образовательных отношений МБДОУ д/с № 76.
- 1.3. Настоящие Правила устанавливают внутренний распорядок, определяют основные нормы и правила приема и отчисления обучающихся, правила поведения участников образовательных отношений в здании, на территории МБДОУ д/с № 76, во время выхода за пределы МБДОУ д/с № 76.
- 1.4. Настоящие Правила (дополнения и изменения к ним) рассматриваются и принимаются на заседании Общего собрания коллектива МБДОУ д/с № 76
- 1.5. Настоящие правила утверждаются и вводятся в действие приказом заведующего МБДОУ д/с № 76.
- 1.6. Настоящие правила доводятся до сведения всех участников образовательных отношений путем ознакомления с ними на Общем собрании коллектива, родительских собраниях, а так же путем размещения текста Правил на официальном сайте и на информационном стенде МБДОУ д/с № 76.
- 1.7. Настоящие правила действуют до принятия новых.

**2. Регламент работы МБДОУ д/с № 76**

- 2.1. Режим работы МБДОУ д/с № 76 и длительность пребывания в нем детей определяется Уставом МБДОУ д/с № 76.
- 2.2. МБДОУ д/с № 76 функционирует в режиме 5-дневной рабочей недели (график посещения ребенком МБДОУ д/с № 76 – понедельник, вторник, среда, четверг, пятница).
- 2.3. Режим работы:
  - с 07.00 до 19.00 – в группах общеразвивающей и комбинированной направленности с 12-часовым пребыванием;
  - с 10.30 до 13.30 – в группе кратковременного пребывания с 3-х часовым пребыванием детей.
- 2.4. Выходные - суббота, воскресенье, государственные праздничные дни.
- 2.5. Каникулы для детей, на период которых не проводится обучение: 2 недели в зимний период.
- 2.6. Для каждой возрастной группы в соответствии с требованиями СанПин разрабатывается режим дня на теплый и холодный период года.
- 2.7. Учреждение устанавливает максимальный объем образовательной нагрузки для детей, соответствующий основной образовательной программе МБДОУ д/с №76 и требованиям СанПиН.
- 2.8. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей от 1,5 до 3 лет не более 10 минут, 4-го года жизни – не более 15 минут, для детей 5-го года жизни - не более 20 минут, для детей 6-го года жизни – не более 25 минут, а для детей 7-го года жизни – не более 30 минут.
- 2.9. Непосредственно образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности детей, проводится в первую половину дня и в дни наиболее высокой работоспособности детей (вторник, среда).

### **3. Порядок прихода и ухода.**

- 3.1. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) или доверенные лица, достигшие 18 -летнего возраста и указанные в Договоре, передают ребенка только лично воспитателю. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в МБДОУ д/с №76 и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).
- 3.2. Приводя и забирая ребенка из МБДОУ д/с №76, родителям (законным представителям) необходимо учитывать время работы МБДОУ д/с №76, план деятельности в группе, режим дня в МБДОУ д/с №76 (время завтрака, обеденного сна, начало и конец НОД), санитарно-гигиенические нормы и правила личной гигиены.
- 3.3. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства.

3.4.Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории МБДОУ д/с №76.

#### **4. Забота о здоровье ребёнка**

- 4.1. Ежедневный утренний приём детей в МБДОУ д/с №76 проводят воспитатели. Выявленные больные дети и дети с подозрением на заболевание в МБДОУ д/с №76 не принимаются; заболевшие в течение дня дети изолируются от здоровых детей (временно размещаются в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей).
- 4.2. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в МБДОУ д/с №76 только при наличии справки участкового врача–педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 4.3. Порядок посещения ребенком МБДОУ д/с №76 по индивидуальному графику допускается и оговаривается в Договоре.
- 4.4. В случаях, когда у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, родитель (законный представитель) должен поставить в известность старшую медсестру и воспитателя, предъявить справку или иное медицинское заключение.
- 4.5. В МБДОУ д/с №76 запрещено осуществлять лечение детей какими-либо лекарственными препаратами всеми участниками образовательных отношений: родителями (законными представителями), медицинскими работниками, воспитателями группы.
- 4.6. Самостоятельный приём лекарственных препаратов детьми строго воспрещается.
- 4.7. Приём лекарственных средств может быть организован в случае необходимости приёма лекарственных препаратов обучающимся в течение дня (при наличии каких-либо хронических заболеваний).
- 4.8. В этом случае родитель (законный представитель) должен предоставить в МБДОУ д/с №76 медицинское заключение, содержащее рекомендации и назначения врача.
- 4.9. В МБДОУ д/с №76 запрещается принос из дома и использование обучающимися травмоопасных предметов, сотовых телефонов и других компьютерных устройств, ювелирных изделий, а также употребление принесённых из дома продуктов питания (фрукты, конфеты, печенье и др.).

#### **5. Пребывание детей на свежем воздухе.**

- 5.1. В МБДОУ д/с №76 ежедневная продолжительность прогулки детей составляет не менее 3 ч.
- 5.2. Прогулку организуют 2 раза в день: в первую половину дня - до обеда и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой.

- 5.3. При температуре воздуха ниже – 15 град. С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.
- 5.4. Для детей до 4 лет прогулка не проводится при температуре воздуха ниже – 15 град. С и скорости ветра более 15 м/с.
- 5.5. Для детей 5-7 лет прогулка не проводится при температуре воздуха ниже – 20 град. С и скорости ветра более 15 м/с.

## **6. Требования к одежде и гигиене ребёнка**

- 6.1. Родители (законные представители) обязаны приводить обучающихся в МБДОУ д/с №76 в чистой одежде.
- 6.2. В группе у обучающихся должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой.
- 6.3. В МБДОУ д/с №76 обучающимся предоставляется специальное место для хранения одежды.
- 6.4. У обучающихся должна быть расческа в чехле и личные гигиенические салфетки (носовой платок).
- 6.5. Для активной двигательной деятельности, направленной на освоение образовательной области «Физическое развитие», обучающимся необходима спортивная форма и обувь.
- 6.6. Для организации двигательной деятельности на улице рекомендуется использование облегчённой одежды.
- 6.7. Вещи обучающихся при желании родителей (законных представителей) могут быть промаркированы во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком.
- 6.8. Одежда и обувь обучающихся должна соответствовать погодным, сезонным условиям, а также требованиям безопасности.
- 6.9. В МБДОУ д/с №76 рекомендуется наличие комплекта сухой одежды для смены в отдельном пакете.
- 6.10. В летний период обязательно наличие головного убора для защиты ребенка от попадания солнечных лучей.

## **7. Организация питания**

- 7.1. МБДОУ д/с №76 обеспечивает обучающимся гарантированное сбалансированное питание в соответствии с требованиями СанПиН, возрастом и временем пребывания в Учреждении.
- 7.2. Организация питания детей в МБДОУ д/с №76 осуществляется штатным персоналом.
- 7.3. Питание в МБДОУ д/с №76 осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания детей дошкольного возраста, а также сезона и утвержденного заведующим МБДОУ д/с №76.
- 7.4. Родители (законные представители) могут получить информацию о ежедневном меню ребенка на специальном стенде в групповой раздевалке.

7.5. Контроль за организацией и качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал МБДОУ д/с №76.

## **8. Обеспечение безопасности**

8.1. В целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении обучающихся, педагогических работников и прочего персонала в МБДОУ д/с №76 установлен пропускной режим.

## **9. Правила поведения на закреплённой территории МБДОУ д/с №76**

- 9.1. Выход обучающихся на прогулку производится только в сопровождении воспитателя.
- 9.2. Все участники образовательных отношений должны бережно относиться к имуществу, оберегать деревья, кустарники и цветы.
- 9.3. В здании МБДОУ д/с №76 и на его территории всем участникам образовательных отношений запрещается мусорить, курить, распивать спиртные напитки, употреблять токсические и наркотические средства, использовать в речи ненормативную лексику, непристойно себя вести, портить оборудование и инвентарь.

## **10. Поощрение и дисциплинарное воздействие**

- 10.1. Меры дисциплинарного взыскания к обучающимся в МБДОУ д/с №76 не применяются.
- 10.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся в МБДОУ д/с №76 не допускается.
- 10.3. Дисциплина в МБДОУ д/с №76 поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.
- 10.4. Поощрение обучающихся в МБДОУ д/с №76 за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.