



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 76
«ВЕЗЕЛИЦА» г. БЕЛГОРОДА**

П Р И К А З

«07» октября 2019 года

№ 82

О противодействии коррупции

В целях создания в учреждении эффективной системы противодействия коррупции, на основании приказа управления образования администрации города Белгорода от 03.04.2015 г. № 477 "О противодействии коррупции в управлении образования администрации города Белгорода, его структурных подразделениях, муниципальных образовательных учреждениях, детских оздоровительных лагерях" и во исполнение плана мероприятий администрации г. Белгорода от 24.03.2015 г., утвержденного распоряжением администрации города Белгорода № 358.

приказываю:

1. Утвердить план мероприятий противодействия коррупции в МБДОУ д/с №76 (Приложение №1).
2. Назначить Толмачеву Ларису Анатольевну - зам. заведующего по хозяйственной работе, ответственной за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
3. Внести в должностную инструкцию Толмачевой Л.А. функции по противодействию коррупции до 01.09.2019 года.
4. Утвердить состав комиссии по противодействию коррупции в составе:
Карнаухова Анжелика Федоровна (учитель-логопед);
Щеголева Елена Ивановна (воспитатель);
Кухтинова Евгения Ивановна (кастелянша);
5. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ д/с №76



Ю.М. Исаенко



Приложение №1

к приказу МБДОУ д/с №76

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ д/с №76

Ю.М. Исаенко

"07 " октября 2019 года

План мероприятий
по противодействию коррупции в МБДОУ д/с №76

№п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Подготовка документов, направленных на реализацию мер по противодействию коррупции в учреждении	До 10.10.2019	Заведующий
2.	Проведение профилактической работы с членами коллектива МБДОУ д/с №76 направленной на противодействие коррупционным проявлениям.	ежегодно	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
3.	Организация работы по реализации обязанности работников сообщать руководителю о ставших им известных случаях коррупционных правонарушений.	По факту - незамедлительно	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
4.	Информирование управление образования о выявленных фактах коррупции	Постоянно	Заведующий
5.	Антикоррупционный тренинг	1 раз в год	Старший воспитатель
6.	Организовать информационный антикоррупционный стенд	По факту, незамедлительно	Старший воспитатель